



# АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 05 ” *сентября* 2026 г. № 846  
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Увельского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, территориальном органе администрации Увельского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980, администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Увельского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, территориальном органе администрации Увельского муниципального округа (Приложение).

2. Постановление администрации Увельского муниципального района от 17.08.2022 г. № 1047 «Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций в сфере деятельности администрации Увельского муниципального района и ее структурных (функциональных) подразделений» признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации (Лычко И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru).

4. Заместителю начальника отдела кадров и муниципальной службы Управления делами Акициной Н.В. организовать ведение перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Увельского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, территориальном органе администрации Увельского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Увельского муниципального округа Пасечник Е.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Увельского  
муниципального округа



С.Г.Рослов

**Перечень  
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Увельского  
муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, территориальном органе  
администрации Увельского муниципального округа**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа, контроль его исполнения;
3. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом, финансовый контроль;
4. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;
5. Внутренний муниципальный финансовый контроль;
6. Проверка финансовой деятельности подведомственных учреждений;
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
8. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
9. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, юридическим лицам и гражданам;
10. Осуществление муниципального земельного контроля;
11. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа;
12. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа;
13. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
14. Выдача разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории округа;
15. Выдача градостроительного плана земельного участка;
16. Подготовка и рассмотрение документов для включения заявителей в качестве участников муниципальных программ, предусматривающих предоставление жилых помещений;
17. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
18. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
19. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;
20. Признание помещения жилыми/нежилыми помещениями, жилого помещения пригодным, непригодным для проживания;
21. Реализация и осуществление контроля при проведении ремонтных работ на объектах ЖКХ, социальной сферы, инженерных сетей объектов муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа (подготовка исходных данных, строительный контроль, проверка составления смет, проверка оформления актов выполняемых работ, приемка выполненных объемов работ);
22. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов;

23. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления;

24. Привлечение юридических и физических лиц к административной ответственности в рамках деятельности административной комиссии;

25. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

26. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

27. Оказание услуг при исполнении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти);

28. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа;

29. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов в рамках предоставленных полномочий;

30. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

31. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

32. Осуществление муниципального контроля;

33. Координация и контроль деятельности муниципальных учреждений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

34. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм, фестивалей, выставок, ярмарок и иных зрелищных программ);

35. Осуществление поддержки и создание условий для развития туризма на территории муниципального округа;

36. Определение причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

37. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

38. Предоставление материальной помощи гражданам;

39. Выплата социальных пособий гражданам;

40. Предоставление субсидий молодым семьям, детям-сиротам, гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

41. Жилищно-коммунальное хозяйство;

42. Подготовка документации в области градостроительной деятельности;

43. Осуществление кадровых мероприятий;

44. Проведение проверок:

Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

Проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

45. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

46. Защита прав, интересов несовершеннолетних, профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

47. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

48. Опекa и попечительство;

49. Осуществление мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки;

50. Организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

51. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.